

ПРОТОКОЛ № 3

за дейността на комисия, назначена със Заповед №А-1633/17.10.2017 г. на заместник-кмета на Община Асеновград – инж. Мария Вълканова, оправомощена със Заповед № А-1486/27.09.2017 г. на кмета на община Асеновград, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на актуализация на общинската програма за качество на атмосферния въздух в изпълнение на проект „Актуализация на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и достигане на утвърдените норми в атмосферния въздух в община Асеновград по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“, открита с Решение № А-1464 от 20.09.2017 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00022-2017-0005.

На 04.12.2017 г. от 10:00 часа в град Асеновград, пл. Академик Николай Хайтов № 9, стая 517, комисия в състав:

Председател: инж. Петър Бояджиев – зам.-кмет на Община Асеновград

Членове: 1. Айтен Салим-директор на дирекция „ПН“, правоспособен юрист,

2. инж. Биляна Малинова-главен експерт отдел „ПИДРПП“

3. Атанаска Тунтова-външен експерт.

4. Дора Младенова-главен инспектор в дирекция „СБСКЕ“

се събра в изпълнение на Заповед №А-1633/17.10.2017 г. на заместник-кмета на Община Асеновград – инж. Мария Вълканова, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на актуализация на общинската програма за качество на атмосферния въздух в изпълнение на проект „Актуализация на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и достигане на утвърдените норми в атмосферния въздух в община Асеновград по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците „ЕКОЕМ“ ЕООД и „ЕКО ЛОГИСТИКА А“ ЕООД и извърши проверка на съответствието им с предварително обявените условия.

1. Предложението за изпълнение на поръчката на „ЕКОЕМ“ ЕООД е структурирано съгласно изискванията на Възложителя:

А. Организация на работата на персонала

Б. Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала.

Кратко описание на предложението на участника в частта „Организация на работата на персонала“:

Участникът е представил екипа от експерти, които ще изпълняват предмета на поръчката: Ключови експерти (отговарящи на изискванията на Възложителя) и седем неключови експерт (определенi от Участника). Описана е нормативната уредба, която ще се спазва при изпълнение на поръчката. Представено е примерно съдържание на Програмата за качеството на атмосферния въздух в Община Асеновград и методи за гарантиране качеството на изпълнение на обществената поръчка. Описани са дейностите дефинирани от Възложителя, които Участникът ще изпълни при възлагане на поръчката, експерта отговорен за дейността, както вътрешното

докладване за процеса на работа. Участникът е разделил изпълнението на дейностите на четири етапа, като за всяка задача е определил необходимия човешки ресурс, срок за изпълнение и контрол върху изпълнението на задачите. Представен е линеен график за изпълнение на дефинираните от участника етапи на поръчката и линеен график по управление на риска. Представени са механизми за контрол и координация в екипа и методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Предложени са методи за комуникация с Възложителя.

Формулираната от Възложителя в Техническата спецификация дейност „3. при необходимост, набиране и анализ на необходимата допълнителна информация, относяща се до оценката и управлението на КАВ“ е описана от Участника като „набиране на допълнителна информация за КАВ“. Участникът не е описал, че ще извърши анализа на допълнителната информация като част от изпълнението на дейността.

Описанието на Дейностите № 2, 3, 4, 5, 8 не отговаря на изискванията за съдържание определени в Инструкция за разработване на програми за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества, в районите за оценка и управление на КАВ, в които е налице превишаване на установените норми“, утвърдена със Заповед № РД 996/20.12.2001 г. на Министъра на околната среда и водите.

В тази част на Техническото си предложение Участникът не е описал предпоставките за успешното изпълнение на договора.

Не са предложени методи за осъществяване на комуникация с останалите институции при изпълнение предмета на договора.

Кратко описание на предложението на участника в частта „Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала“:

Участникът в тази част на Техническото си предложение в Таблица 6 е описал следните рискове:

- Риск 1 : Обжалване на процедурата и съкратени срокове за изпълнение на поръчката;
- Риск 2: Промени в приложимата нормативна уредба;
- Риск 3; Непълнота и неокомплектованост на наличната информация;
- Риск 4: Недостатъчна добра комуникация между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя.

В последващото изложение Участника (страница 38 от Техническото предложение) Участника е добавил като идентифицирани рискове от Възложителя, които следва да бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период на изпълнение на обществената поръчка към гореописаните рискове и „Трайна нетрудоспособност на член от екипа“.

В Техническата спецификация, част от Документацията за участие, Възложителят идентифицира аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на договора за обществената поръчка, а именно:

- Непълнота и неокомплектованост на наличната информация, необходима на Изпълнителя за постигане на резултатите от обществената поръчка;
- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора;
- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа на Изпълнителя или вътрешно организационен проблем;

- Промени в нормативната уредба;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката.

В Документацията за участие, Раздел V: Методика за определяне на комплексна оценка на офертите оценяването и класирането на офертите, обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодна оферта. По качествения показател П2 - Организация на персонала, Комисията оценява предложениета на участника относно покриване на минималните изисквания и/или надграждане на същите, поставени в Техническата спецификация. За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя, участника в техническото си предложение следва да представи описание на дейностите за изпълнение на поръчката; да предложи организация на работата на ключовия екип; да посочи методите за осъществяване на комуникация с възложителя и съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя; да опише всеки от идентифицираните аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка, да определи предпоставките, при които може да настъпи дадено събитие и предложи поне две мерки за предотвратяване на настъпването им и поне две мерки за преодоляване на последиците от събъдането на съответните събития.

В техническото предложение на Участника, в частта „Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала“, разгледаните и оценени рискове от Участника не отговарят на всеки от идентифицираните аспекти и/или събития, дефинирани от Възложителя, заплашващи успешното изпълнение на договора за обществената поръчка.

След прегледа на Техническото предложение на участника се установи, че Участникът, не покрива минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията.

2. „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД

Предложението за изпълнение на поръчката на „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД е структурирано съгласно изискванията на Възложителя:

A. Организация на работата на персонала

След запознаване с предложението на Участника в частта „Организация на работата на персонала“ се установи следното:

1. Участникът е направил ретроспекция в исторически план на възникването и необходимостта от дейности и мерки за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух като общоевропейска тенденция, което означава, че Участника познава добре материјата.
2. Участникът много подробно е описал нормативната уредба, която ще се спазва при изпълнение на поръчката, както европейско, така и българско законодателство и подзаконови нормативни актове.
3. Участникът е описал основните дейности дефинирани от Възложителя и е предложил организация за изпълнението им.

4. Основните дейности са развити в последващи 14 (четиринаесет) и така разработени, всички дейности надграждат минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

5. Участникът е посочил мерки за високо качество за изпълнение на дейностите и необходимите ресурси за целта.

6. Участникът е представил екипа от експерти, ключови и неключови експерти ангажирани за изпълнението на конкретните дейности, и които ще изпълняват предмета на поръчката: Ключови експерти (отговарящи на изискванията на Възложителя) и неключови експерти (определенi от Участника), които ще подпомагат изпълнението на дейностите в които са включени.

7. Разработена и предложена е организационна структура и организация на работа, които осигуряват взаимодействие, информиране, координация, съгласуване, йерархично положение и докладване вътре и извън екипа. При описание на дейностите, които Участникът ще изпълни при възлагане на поръчката са определени задълженията и отговорностите на всеки експерт, за всяка дейност, както за ключовите, така и за неключовите експерти.

8. Посочени са методите за осъществяване на комуникация с възложителя, с компетентни ведомства и администрации и др., както съгласуване на различните действия между изпълнителя и възложителя.

9. Представени са процесите на координацията и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

10. Участникът е предложил методи и организация на текущия контрол за качествено изпълнение на дейностите и постигане на целите на проекта. Освен описания подход, в рамките на изпълнение на договора, участникът е посочил допълнителни мерки, гарантиращи успешната реализация на поръчката.

11. Участникът е описан какви информационни източници ще използва, както и нормативните изисквания, които ще съблюдава. Участникът е посочил допълнителни спосobi за набиране на информация при необходимост.

В заключение по „Организация на работата на персонала“, Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която осигурява изпълнението на обществената поръчка, като надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация и комисията ѝ присъждва максимален брой точки – 60.

Б. Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала.

Кратко описание на предложението на участника в частта „Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала“:

1. Участникът е възприел и обобщил всички разглеждани аспекти и/или събития като „събития“. 2. Всички дефинирани събития са анализирани, разгледани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, както и подходящи мерки за предотвратяване на настъпването, минимизиране/елиминиране на последиците с цел качествено изпълнение и в срок на договора.

3. Участникът в тази част на Техническото си предложение е описан всички, дефинирани от Възложителя пет аспекти и/или събития, които могат да заплашат успешното изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка, а именно:

- Непълнота и неокомплектованост на наличната информация, необходима на Изпълнителя за постигане на резултатите от обществената поръчка;
- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора;
- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа на Изпълнителя или вътрешно организационен проблем;
- Промени в нормативната уредба;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката.

4. Участникът е определил предпоставките, при които може да настъпи рисковото събитие. Определил е и коефициент на вероятност на настъпване на събитието.
5. Участникът е разграничили предпоставките на външни и вътрешни като е оценил вероятността от настъпване на събитието със съответен коефициент.
6. Участникът е извършил класифициране на събитията и е направил оценка на степента на въздействие върху изпълнение на договора.
7. Участникът е определил последиците при активиране на събитието.
8. Участникът е описал степента на значимост на събитията.
9. Участникът е предложил над 4 мерки за недопускане на настъпването им и над 4 мерки за преодоляване на последиците при настъпване на събития.
10. Участникът е определил експерти от екипа отговорни за прилагане на мерките, които са посочени в табличен вид срещу всяка предвидена мярка-отговорник.
11. Участникът подробно е извършил описание на събитията по вероятност, последици и предвидени мерки за преодоляване. Определена е комплексна значимост на събитието, изразена в ниво на значимост на риска (НЗР).
12. Участникът е изследвал въздействието на всеки от идентифицираните събития върху изпълнението на договора.
13. Участникът е посочил срок на изпълнение на договора.

В заключение по „Определяне на аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху предложената от Участника организация на персонала“, Участникът е описал всички, дефинирани от Възложителя, аспекти и/или събития, които могат да имат въздействие върху организацията на персонала и качественото изпълнение на поръчката, като е предложил над 4 мерки за предотвратяване на настъпване на събитие и над 4 мерки за преодоляване на последиците от съдъването на съответните събития. По този начин надгражда изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и комисията присъждва максимален брой точки – **40**.

1. Въз основа на оценяването, участник „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД получи следният брой точки по показател **(П2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА:**

№	Подпоказател	Получени брой точки
---	--------------	---------------------

A.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПЕРСОНАЛА	60
Б.	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА АСПЕКТИ ИЛИ СЪБИТИЯ, КОИТО МОГАТ ДА ИМАТ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ПРЕДЛОЖЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА	40
ОБЩО:		100

Въз основа на изложените по-горе действия и констатации Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

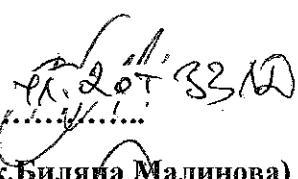
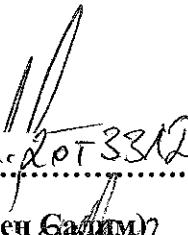
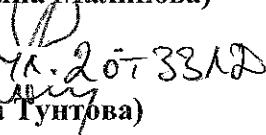
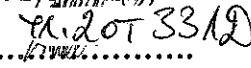
- На основание чл.107, т.2 , б“а“ от ЗОП и подробно описаните мотиви в настоящият протокол, Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата „ЕКОЕМ“ ЕООД, тъй като представената техническа оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
- Насрочва следващо публично заседание за отваряне на ценовите оферти на 11.12.2017 г. от 10:00 часа.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 04.12.2017г., както следва:

Председател
ЧЛ. 2 от 33/12
.....
(инж.Петър Бояджиев)

Членове:

1.  (инж.Биляна Малинова)	2.  (Айтен Сардам)
3.  (Атанаска Тунтова)	4.  (Дора Младенова)